



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

**«Волгоградский
государственный университет»**



**ПРЕДСЕДАЮ
Первый проректор**

А. Э. Калинина

01 _____ 2017 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ
на 2017 год**

Регламентные задачи

Задача	Единица измерения	План	Срок	Ответственный	
Удовлетворение библиотечно-информационных запросов	Число читателей по единому читательскому билету	9500	В течение года	Чернецова Е. В., Картенева Е. А., Виноградова Н. Н.	
	в т. ч. студентов	8625			
	Число читателей, обслуженных всеми отделами НБ	33000			
	Количество посещений	360000			
	Количество выданной литературы	400000			
	Количество книг на 1 читателя	84			
	Количество тем в системе ИРИ	19			
	Количество библиографических справок	24000			
	Количество Дней кафедр и Дней дипломника	4			
	Количество часов по курсу «Основы информационной культуры»	360	февр., сент.	Виноградова Н. Н.	
Создание библиотечно-информационных ресурсов	Количество баз данных	16	В течение года	Уткина Т. Г., Гимазова А. Н., Рамазанова Л. Н.	
	в т. ч. представлено в Интернет	8			
	Объем (количество записей) электронного каталога и других баз данных	2154852			
	Объем (количество записей) сетевых локальных документов	Электронная библиотека			1455
		ВКР			3389
Сетевые удаленные документы (количество договоров с ЭБС)	4				

Название документа: План работы НБ на 2017 год

Разработчик: зам. директора Л. М. Калмыкова

Страница: 1 из 3

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Формирование и сохранение фондов	Количество единиц хранения в фонде (экз.)	794401	В течение года	Гимазова А. Н.
	Количество новых поступлений (экз.)	24000		
	Количество списанных изданий (экз.)	13000		
	Количество актов сверки изданий в фондах	15	В течение года	Костенко Д. В.
	Количество отреставрированных изданий	500		
	Количество расставленных единиц хранения	300000		

Нерегламентные работы / задачи

№	Задача	Срок	Ответственный	Примечания
1.	Провести Методические советы	в течение года	Яковлева Л. Э., Калмыкова Л. М.	5 МС
2.	Принять участие в конференциях и семинарах по вопросам библиотечной работы	в течение года	Яковлева Л. Э., Калмыкова Л. М.	
3.	Провести обзоры для сотрудников НБ	в течение года	Калмыкова Л. М.	
4.	Заключить договоры с ЭБС	в течение года	Яковлева Л. Э., Калмыкова Л. М.	
5.	Создать БД Электронная библиотека авторефератов диссертаций за 2016 г.	февраль	Уткина Т. В.	
6.	Провести семинары по электронным ресурсам для преподавателей ВолГУ	2-е полуг.	Уткина Т. Г.	
7.	Провести корректировку информации в БД Каталог книг по словарям: Ключевые слова	июнь	Уткина Т. Г.	
8.	Загрузить в модуль Абонемент информацию о читателях из приемной комиссии	август	Уткина Т. Г.	
9.	Подготовить документацию для регистрации Электронной библиотеки как базы данных	2-е полуг.	Уткина Т. Г.	
10.	Разработать методические указания по заполнению полей в БД ВКР	1-е полуг.	Уткина Т. Г., Виноградова Н. Н.	
11.	Начать подготовку библиографического указателя к 75-летию победы в Сталинградской битве	в течение года	Виноградова Н. Н.	
12.	Сверить фонд периодических изданий НБО	в течение года	Виноградова Н. Н.	
13.	В рамках Года экологии в России подготовить обзор «Научная периодика по экологии и природопользованию: из фонда НБ ВолГУ»	сентябрь	Картенева Е. А.	
14.	Подготовить и провести мероприятия: «Литературная карта Германии» «Литературное путешествие: Франция»	в течение года	Картенева Е. А.	
15.	Подготовить списки на перенос документов из БД «Каталог статей» в «Консорциум»	в течение года	Картенева Е. А.	

Название документа: План работы НБ на 2017 год

Разработчик: зам. директора Л. М. Калмыкова

Страница: 2 из 3

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

	(роспись журналов, не поступивших в ЗПИ по подписке) и из «Консорциума» в БД «Каталог статей» (на издания, имеющиеся в фонде ЗПИ)			
16.	Провести редакцию библиографического указателя «История нашего края со времени образования Царицына до Великой Отечественной войны»	в течение года	Костенко Д. В.	
17.	Провести редакцию библиографического указателя «История Волгограда и области в послевоенный период и до наших дней»	в течение года	Костенко Д. В.	
18.	Разработать методические материалы по экспозиции «Русский фонд»	декабрь	Костенко Д. В.	
19.	Сверить фонд абонеента научной литературы	февраль - октябрь	Костенко Д. В.	
20.	Учесть суммарно фонд абонеента научной литературы	ноябрь	Костенко Д. В.	
21.	Разработать методическую инструкцию по сверке фонда, превышающего 100 тыс. экз.	апрель	Костенко Д. В.	
22.	Вести работу с задолжниками посредством SMS-оповещений и сообщений по электронной почте	в течение года	Чернецова Е. В.	
23.	Актуализировать Процедуру комплектования библиотечного фонда в связи с учетом ЭБС	июнь	Гимазова А. Н.	
24.	Организовать подписку подразделений ВолГУ на II-е полугодие 2017 г. и на I-е полугодие 2018 г.	июнь, ноябрь	Яковлева Л. Э.	
25.	Изучить и подготовить к работе новый 6-й том ББК «Техника. Технические науки»	ноябрь	Рамазанова Л. Н.	

Директор НБ



Л. Э. Яковлева